# 采购需求

**一、项目概况**

1、项目名称：海南西部中心医院2025年招标代理机构遴选；

2、项目单位：海南西部中心医院；

3、项目编号：ZKGSF(ZB)-20252020；

4、项目预算：0 元（本项目采用下浮率（%）报价）；

5、合同履行期限：1 年；

6、服务地点：采购人指定地点；

**二、采购内容分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **包号** | **采购内容** | **入围供应商数量/包** |
| 1 包 | 货物类 | 3 |
| 2 包 | 服务类 | 3 |
| 3 包 | 工程类 | 3 |

1. ★**服务内容要求**

投标人依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规，按照公开、公平、公正和诚实信用原则，结合采购项目要求为采购人提供采购代理服务，维护各方的合法权益，具体包括但不限于如下内容**（均为实质性响应要求）**：

1、依据项目特点和实际管理要求，组建由专业人员组成的采购代理项目组，拟对采购人直接负责的项目经理人具有较高的专业素养，熟悉政府采购相关法律、法规、规章制度；能提供专业化服务，能较好地处理代理工作中的复杂问题，具有较强的应变能力，和与学校及相关业务各方的交流沟通能力，投标人项目经理不得随意更改变更，如需变更项目经理必须经采购人同意。

2、协助办理与采购项目相关的报批手续，包括办理招标后变更采购方式的 申请、手续资料办理等；

3、协助编制完善需求文件，提供有效、准确的市场信息，提示存在的缺陷，根据需求组织咨询，确保需求文件的完整、准确、合规；

4、编制采购策划方案和采购文件，分析采购过程中可能遇到的违反政策、影响质量、效益、效率等的风险，提出防范预案；

5、在法定网站上发布采招信息；按程序规范组织踏勘、开标、评标、发布公告等活动；

6、按程序规范组织踏勘、开标、评标、发布公告等活动；

7、处理对招采过程有关的询问、质疑、投诉，对采购文件技术参数部分的询问和质疑，及招采过程的投诉，若需要采购人协助答复的，代理机构需参考采购人提出的意见予以答复；

8、根据需要协助组织合同签约，协助履约管理部门合同履约过程中的相关工作；

9、协助遴选人确定合适的采购方式；

10、遵守采购人相关招采制度规定；

11、服务方案：采购代理服务机构应提交采购代理服务方案，方案应至少包含：招采流程（常规采购和紧急采购）设计、业务特长、自身优势、组织机 构和内部管理制度；

12、延伸服务承诺：采购代理服务机构应详细论述除采购人要求的服务内容外，可提供的延伸服务内容及方案；

13、执行效率要求：投标人要能根据每个招标项目文件的时间节点，主动为校方考虑，及时地预约招标信息、发布招标公告、中标公告、整理评标资料、 制作合同，第一时间完成各个节点的工作，不拖沓；

14、根据代理项目的实际情况和需求免费组织专家对采购文件进行评审和进口产品论证；

15、协助遴选人办理非委托代理范围内的采购招标业务组织工作，必要时根据遴选人的要求提供驻场服务及协助履约验收；

16、参与第1包的投标人须具备机电产品国际招标经验；

17、应当妥善保存采购文件，不得伪造、变造、隐匿或者销毁采购文件。采购文件的保存期限为从采购结束之日起至少十五年；

18、供应商应当严格按照委托代理协议的约定依法依规开展政府采购代理业务，相关开标及评审活动应当全程录音录像，录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档；

19、采购文件采用电子档案和纸质档案方式同时保存。采用电子档案方式保存采购文件的，相关电子档案应当符合《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国电子签名法》等法律法规的要求；

20、确认投标人等之间是否存在关联性等；

21、预审前来报名的投标申请人资质、营业执照等证件；

22、不得在采购人委托的代理采购项目中作为投标人参与投标等业务；

23、因项目流标导致多次重新招标采购时，招标采购代理服务费只按规定额度向中标（成交）人收取一次，不重复、不累计收取。因项目取消、废标等最终导致没有中标（成交）人时，免收代理服务费；

24、应保持高度的工作独立性，保证采购工作各环节做到合法、合规、公正、专业，不受外界的任何干扰与干预；对于政府采购项目，应严格执行政府采购法、招标投标法等相关法律法规及按相关政府采购政策组织开展采购活动。对非政府采购的货物、服务、工程类项目，应当根据采购人相关管理制度的规定实施采购；

25、不得接受所有投标人的礼品、宴请和任何其他好处，不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。合同终止后，未经采购人同意，不得泄露与项目相关的任何招标资料和情况；

26、在服务期间，采购人有权根据服务效果决定是否终止与投标人的合作。

1. **服务团队要求**

供应商具备专业的招标采购业务团队，至少5名从业人员，包括本项目负责人，参选时提供2024年参加政府采购业务的专业培训证书；拟对遴选人直接负责的项目负责人具有5年本行业的工作经验，项目团队主要成员须具有 2 年以上本行业的工作经验，具有较高的专业素养，熟悉政府采购相关法律法规和规章制度；能提供专业化服务，能较好地处理代理工作中的复杂问题，具有较强的应变能力，与遴选人及相关业务各方的交流沟通能力，供应商项目负责人不得随意更改变更，如需变更项目负责人必须经遴选人同意。项目负责人负责与委托方接洽具体项目、接收委托书、编制采购文件、组织开评标、取送相关资料等日常事务性工作，在每个项目执行期间，根据遴选人的要求提供驻场服务。

1. **其他要求**

1、付款方式：以采购人与中标人签订单个项目合同的中标价为取费基准，按其中标时的下浮率报价计取。招标代理服务费由项目中标人支付（特殊情况以签订合同为准）；

2、要保持同采购人的密切联系，遇有重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人的意见，接受采购人的提议、监督和指导；

3、招标代理服务费用包含但不限于采购人委托的招标、采购项目依法依规在相关指定媒体（含报纸）发布招标公告的刊登费用、评标（评审）专家费、会务费等其他在招标、采购过程中发生的一切费用，向中标（成交）供应商收取，采购人不承担采购代理过程中的任何费用，采购代理服务机构自行设定全面报价方案。

**注：投标人针对所投包号的技术服务方案中，内容不得超过300页，且必须使用双面打印，如不符合此项，评标委员会成员可根据此项在方案中酌情扣分。**